

SOLICITUD DE ACCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA. DECRETO 57-2008

Instrucciones: COMPLETE EL FORMULARIO CON LETRA IMPRENTA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE		DPI
Nombre y Apellido (s) de Persona Individual		
Nombre y Apellido (s) de representante de Persona Jurídica (si corresponde):		
Dirección (postal o electrónica)		Teléfono (fijo o celular)

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD
Nombre de la Oficina o Dirección Municipal a la que dirige la solicitud:
Identificación de los documentos solicitados. Señale la materia, fecha de emisión o período de vigencia del documento, origen o destino, soporte, etc. (Si requiere más de 10 mil caracteres puede adjuntar otra hoja) :
Observaciones:

Notificación (Marque con una X y especifique)			
Deseo ser notificado por correo electrónico	Si: <input type="checkbox"/>	No: <input type="checkbox"/>	Email:

Forma de recepción de la información solicitada (marque con una X)	
Email: <input type="checkbox"/>	Retiro en Oficina: <input type="checkbox"/>

Formato de entrega (marque con una X)	
Copia simple: <input type="checkbox"/>	Formato electrónico digital: <input type="checkbox"/>
Copia certificada: <input type="checkbox"/>	Otros:

Firma Solicitante o Representante:	
Fecha:	
Número Correlativo:	